



AKTA KERJA (PINDAAN) 2022 & TATACARA MENANGANI MASALAH DISIPLIN TEMPAT KERJA

HRD Corp Claimable Courses

Duration: 2 days

Time: 9.00am to 5.00pm

PENGENALAN

Akta Kerja 1955 dan Pindaan Kerja Akta 2012 adalah merupakan perundangan utama yang mengawal selia hubungan majikan dan pekerja di sektor swasta. yang bertujuan menetapkan terma-terma perkhidmatan minima serta peraturan-peraturan asas yang perlu diikuti oleh majikan dalam menggaji pekerja. Akta ini memperuntukkan terma-terma minima kepada pekerja serta tanggungjawab majikan.

Adalah penting bagi setiap kakitangan yang bertanggungjawab dalam menguruskan isu-isu berkaitan sumber manusia mempunyai pengetahuan yang mencukupi dalam peruntukan- peruntukan Akta Kerja ini. Melalui pemahaman yang mendalam, mereka dapat memastikan kesilapan-kesilapan yang berkaitan terma-terma perkhidmatan kakitangan tidak dilakukan.

Selain itu, kursus ini akan membincangkan berkenaan pemakaian dan implementasi Akta Kerja 1955 termasuk pindaan yang telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023. Di akhir kursus ini peserta akan berkebolehan untuk memahami dan melaksanakan peruntukan- peruntukan Akta sejajar dengan pindaan terkini.

Objektif Kursus:

Setelah menghadiri kursus ini, peserta akan:

- ✚ Mempunyai pengetahuan yang lebih mendalam berkaitan peruntukan-peruntukan Akta Kerja 1955.
- ✚ Memahami jenis kontrak perkhidmatan.
- ✚ Mampu mengenal pasti percanggahan dalam terma- terma perkhidmatan yang tidak selari dengan peruntukan-peruntukan Akta Kerja 1955.
- ✚ Berkebolehan menggubal dan melaksanakan polisi dan peraturan syarikat yang selari dengan peruntukan- peruntukan Akta Kerja 1955.
- ✚ Memahami cara berkesan menangani prestasi lemah dan salah laku Pekerja.
- ✚ Mengoptimalkan penggunaan tenaga Pekerja selaras dengan kehendak Akta Kerja 1955.
- ✚ Memahami dan mengetahui prosedur yang betul untuk menamatkan kontrak pekerja.
- ✚ Mempunyai pengetahuan untuk memastikan prosedur penamatan kontrak pekerja adalah adil supaya tidak dikesepikan oleh Mahkamah Industri.
- ✚ Boleh menyediakan surat penamatan kontrak termasuk surat amaran dan dokumen Siasatan Dalaman.

SIAPA YANG PATUT HADIR KURSUS INI?

Semua pekerja swasta tanpa mengira jawatan termasuk yang bekerja di bahagian pengurusan, sumber manusia dan perhubungan perusahaan.

TENTATIF PROGRAM

HARI PERTAMA

MODUL 1: MAKLUMAT KURSUS

- Memahami bahagian-bahagian penting berkaitan dengan Akta Kerja 1955
- Memahami Hak dan Kewajipan Pekerja
- Mengetahui Kewajipan Majikan terhadap pekerja

MODUL 2: JENIS KONTRAK PEKERJA MENGETAHUI JENIS KONTRAK

- Kontrak untuk Perkhidmatan
- Kontrak Bagi Perkhidmatan
- Kontrak terma tetap [Fixed Term]

MODUL 3: MEMAHAMI PROSEDUR DAN PROSES PENAMATAN KONTRAK PEKERJA

- Disiplin di tempat kerja
- Memahami kenapa perlunya peraturan dan proses disiplin
- Proses dan prosedur disiplin untuk salah laku
- Memahami peraturan-peraturan penting mengenai disiplin di tempat kerja
- Memahami jenis-jenis salah laku
 1. Ketidakhadiran [Absence without leave]
 2. Lewat balik masa rehat / balik awal [Tardiness]
 3. Kelewatan [late-comers]
 4. Prestasi Lemah dalam keupayaan atau kelayakan [Poor performance]
 5. Tidak turut arahan (Insubordination)
 6. Ingkar (Disobedience)
 7. Perbuatan jenayah

MODUL 4: MEMAHAMI PRINSIP ATAU KEADAAN YANG MEWUJUDKAN SALAHLAKU

- Ketidakhadiran Tanpa Sebab
- Prosedur menguruskan rekod ketidakhadiran
- Memahami Dasar-dasar ketidakhadiran
- Prosedur memberhentikan seseorang pekerja disebabkan ketidakhadiran tanpa sebab
- Fakta-fakta yang perlu diambil kira dalam proses penamatan kontrak pekerja.

MODUL 5: SURAT AMARAN DAN SURAT TUNJUK SEBAB

- Bilangan amaran yang perlu diberikan
- Contoh surat amaran dan surat tunjuk sebab

MODUL 6: KEUPAYAAN PRESTASI LEMAH (POOR PERFORMANCE)

- Prinsip – prinsip Prestasi Lemah
- Panduan untuk prosedur disiplin ke atas pekerja prestasi lemah

HARI KEDUA

MODUL 7: PROSEDUR DAN PROSES PENAMATAN KONTRAK PEKERJA

- Pemberhentian Pekerja
- Fakta-fakta yang diambil kira sebelum proses penamatan kontrak
- Sebab-sebab Penamatan Kontrak
- Memahami penamatan kontrak perkhidmatan pekerja yang diperuntukkan di bawah Akta Kerja 1955
- Notis Penamatan Kontrak / Penamatan Kontrak Dengan Notis / Penamatan Kontrak tanpa Notis
- Prosedur Penamatan kontrak tempoh percubaan
- Prosedur selepas tempoh percubaan

MODUL 8: GANGGUAN SEKSUAL

- Definisi dan polisi
- Cara menangani isu tersebut
- Siasatan dan hukuman

MODUL 9: ATURAN KERJA FLEKSIBAL (FWA)

- Jenis aturan kerja fleksibal
- Aplikasi dan terma

MODUL 10: DISKRIMINASI DALAM PEKERJAAN

- Jenis diskriminasi
- Kesan diskriminasi

MODUL 11: LARANGAN BURUH PAKSA

- Indikator
- Perlindungan buruh
- Larangan amalan buruh paksa
- Hukuman berkenaan larangan buruh paksa

METODOLOGI

- ✚ Kandungan kursus ini adalah ceramah interaktif, perbincangan, penggunaan senario sebenar kes Industri, Latihan berkumpulan dan pembelajaran melalui pengalaman.
- ✚ Contoh Surat – Surat HR bersama dengan Nota akan diberikan kepada peserta. Ujian akan diberikan kepada peserta sebelum dan selepas kursus.

PROFIL JURULATIH

Song Xiu Hui (Camen)

- Bachelor Degree of Hotel Management
- Member of MIHRM
- HRD Corporation Certified Trainer
- IHA Certified Hypnotherapist
- Facilitator
- Human Resources Specialist

Song Xiu Hui also known as Camen is a trainer who very passionate in Personal Development, Leadership and Human Resources Management. She conducted several workshops to the SMEs Human Resources Personnel especially in Employment Act.

Through her experience as Human Resources & Training Manager in SME and multinational companies, she had assisted them in leading their team in achieving Corporate Social Responsibility Score and hit the companies' goals. Not only that, she has also assisted companies' Human Resources Team and SMEs owners to set up the Human Resources Department and consult them in view to avoid from any penalty from Ministry of Human Resources and Industrial Relation cases.

Her passion for the development and transformation of the human potential has led her to involve herself in the area of personal growth and transformation. Her personal learning experience with Experiential Learning has led her to further involve herself in this particular field of learning, which has brought her to more than 9 years of experience in coaching & facilitating team building, leadership & personal development. She facilitates indoor and outdoor training modules designed and customised to an organisation's specific needs. She is also experienced in creating, organising and leading of Treasure Hunts and Races amongst other outdoor company events and trainings.

She is a Licensed and an exempted member of the HRD Corp (Human Resource Development Corporation) certification. Her passion in learning and development has led her to continue upgrading her facilitation, training, coaching and design capabilities with new tools such as Design Thinking, Motivation via Numerology to further enhance and enrich the programs and trainings she creates for her clients and their organisation.

PENDAFTARAN

Untuk urusan pendaftaran, sila hubungi melalui emel di training@eliteedge.com.my

DI LAKSANAKAN OLEH

ELITE EDGE TRAINING (202403112918 (LA0067857-X))

(HRD Corp Registered Training Provider)

**LEVEL 23-1, Premier Suite, One Mont Kiara No 1,
Jalan Kiara, Mont Kiara 50480 Kuala Lumpur Malaysia**

Tel: +603 – 27856816

Marketing WhatsApp: + 6013 335 8805 & +6016 221 5364



elite edge